



Josef Ortis Straße 4
8130 Frohnleiten
+43 676 3148236
+43 699 17399095
anfragen@progredio.at
www.progredio.at

Lehrgang: Führen in Unternehmen

In diesem modularen Lehrgang vermitteln wir Führungskräften Basiswissen und elementare Werkzeuge zur Ausgestaltung ihrer Führungsrolle und zur Erledigung ihrer Aufgaben. Und wir geben Einblick in wesentliche Management-Tools. Neben diesen Grundlagen vermitteln wir den Wert von Selbst-Reflexion, den Austausch mit KollegInnen sowie der Weiterentwicklung persönlicher Ressourcen.

Als Schnittstelle zwischen Management oder Geschäftsführung auf der einen Seite und den DienstnehmerInnen auf der anderen Seite, sind Führungskräfte mit einer Fülle an Erwartungen und Ansprüchen konfrontiert. Das Team fordert planvolles Vorgehen, Orientierungshilfe, Information, Motivation und Struktur. Der Betrieb hat immer einen Fokus auf Effizienz, Produktivität, Qualität und KundInnenorientierung. Gleichzeitig können sich Führungskräfte selten mit KollegInnen auf gleicher Ebene austauschen, mit denen eine Reflexion über ihre Aufgaben, ihr Führungsverhalten, Entwicklungen des eigenen Teams oder strategische Entscheidungen möglich ist. Daher sind umfangreiches Wissen über Managementthemen und Führungstools ein Muss für jede Führungskraft: jene, die in der Anfangsphase dieser Berufserfahrung stehen, wie auch jene, die bereits Erfahrungen sammeln konnten und diese erweitern oder festigen möchten.

Lehrgangsdesign

on-demand - Formate

3 Module á 3 Tage

Gruppencoaching
4 x 3 Arbeitseinheiten

Zielgruppe:
Personen mit
Führungsverant-
wortung und/oder
Nachwuchsführungs-
kräfte

Gruppengröße:
mind. 8, max. 16
empfohlen 12

Impulsreferate oder
Vorträge zu einzelnen
Seminarinhalten
möglich.



Verständnis entwickeln | Funktion, Rolle, Person MODUL 1: Arbeitsorganisation und Selbstführung

Eine Führungskraft muss für Ziele sorgen, Organisieren können, die eigenen MitarbeiterInnen entwickeln und fördern, kontrollieren und Entscheidungen treffen. Sie soll Haltung zeigen, Stellung und Position beziehen. An sie werden Fragen herangetragen und die Fragenden fordern Antworten. Ein Baustein für gelungene Führung ist Achtsamkeit den KollegInnen, sich selbst und der Organisationskultur gegenüber.



Verbindungen schaffen | Information, Wissen MODUL 2: Leitung und Konfliktmanagement

Konflikte sind Teil des menschlichen Sozialverhaltens und damit auch Realität in allen Arbeitsbeziehungen. Der Konflikten innewohnende Prozess des Aufschaukelns (der Eskalation) hilft, Anliegen und Grenzen transparent zu machen und engagiert die Beteiligten in ihrem Wunsch nach Veränderung/Verbesserung. Führungspersonen sind gefordert, nachhaltige Lösungen mit dem Team zu erarbeiten, entsprechende Interventionen zu setzen und Entscheidungen zu treffen. Konfliktmanagementwerkzeuge dienen nicht der Konfliktvermeidung, sondern richten die Aufmerksamkeit auf Details, um nachhaltige Lösungen zu entwickeln.





Veränderung herbeiführen | Planung, Struktur, Fürsorge, MODUL 3: Moderation und MitarbeiterInnenführung

Besprechungen sind aus dem beruflichen Alltag von Führungskräften nicht wegzudenken: regelmäßige Teambesprechungen, MitarbeiterInnengespräche, Treffen mit KundInnen, etc. Diese Meetings können effizient gestaltet werden. Moderationstechniken helfen der Sitzungsleitung bei der Gestaltung von Besprechungen. Ziel ist es, mit MitarbeiterInnen und KollegInnen gemeinsame Ergebnisse zu erarbeiten. Führungskräfte oder von Führungskräften beauftragte Personen übernehmen diese Aufgabe.



positive Entwicklungen verankern | Nachhaltigkeit Gruppencoaching: Intuition in Entscheidungsprozessen nutzen

Nachhaltigkeit ist uns ein Anliegen. Vier Gruppencoachings ermöglichen Selbst-Reflexion, Austausch mit KollegInnen und die Weiterentwicklung persönlicher Ressourcen, die hier einen besonderen Platz haben.

Die Coachings haben den inhaltlichen Schwerpunkt auf den Einfluss der Intuition in Entscheidungsprozessen. Denn Intuition baut auf Lebenserfahrungen auf und bietet implizites Wissen, das die Entscheidungsfindung beeinflusst. Wir erschließen dieses implizite Wissen und erarbeiten einen professionellen Umgang mit dem eigenen Bauchgefühl.

Inhalte und Methodik

MODUL 1: Arbeitsorganisation und Selbstführung

- ⇒ **Rolle, Funktion und Grenzen als Führungskraft:** Was bedeutet es für mich Führungskraft sein?
- ⇒ **Führungsaufgaben nach Malik:** Für Ziele sorgen, Organisieren, Menschen entwickeln und fördern, kontrollieren und entscheiden
- ⇒ **Grundsätze wirksamer Führung:** Wirksamkeit bedeutet, dass normale Menschen in ihrer Tätigkeit die Leistungen erbringen, die notwendig sind, um die gestellten Aufgaben zu erfüllen.
- ⇒ **Selbstführung (Selbstmanagement):** Welche Rahmenbedingungen stehen mir zur Verfügung? Wie nutze ich die mir zur Verfügung stehende Zeit? Wie gehe ich mit Informationen um, die ich erhalte? Wie mit denen, die ich weitergeben soll? Wie plane ich meine Termine? Was ist bedeutet Delegation? Was kann ich delegieren – was nicht? Was heißt Abgrenzung?

MODUL 2: Leitung und Konfliktmanagement

- ⇒ **fachliche Grundlagen:** Kommunikation und Konfliktgenese (kommunikationspsychologische Hinweise für Themen, Anliegen, Grenzen und Wünsche an und in Arbeitsbeziehungen), Konflikte im systemischen Verständnis, Eskalation (die Logik des Aufschaukelns, Ansätze der Intervention)
- ⇒ **persönliche Werkzeuge und Ressourcen:** das persönliche Konfliktmuster (Chancen und Risiken), Konflikttypen (Inkongruentes Verhalten und kongruente Entsprechungen), Führung und Autorität (Managementfunktion, -erwartung und –betroffenheit im Konfliktfall)

- ⇒ **Steuerungswerkzeuge:** Selfmanagement und Konfliktanalyse, Konfliktgespräche (Raum geben und begrenzen, Feedbackkultur, Vereinbarungen treffen und kontrollieren, Wiedergutmachung, etc.), Leitlinien für ein internes Qualitätsmanagementsystem.
- ⇒ **Praktische Übungen** zu Konfliktsituationen

MODUL 3: Moderation und MitarbeiterInnenführung

- ⇒ **Grundlagen der Moderation**
 - **Vorbereitung:** Was muss man als Verantwortliche/r einer Besprechung bedenken? Welche Fragen zum Arbeitsauftrag sind im Vorfeld zu klären? Ist das Ziel vorgegeben? Soll in der Gruppe an der Formulierung eines Ziels gearbeitet werden? Wie entscheidet man wer eingeladen wird?
 - **Einstieg in die Besprechung:** Welche Möglichkeiten gibt es die Teilnehmenden zu begrüßen? Wie stellt man ein gutes Arbeitsklima her? Was soll in der Begrüßung enthalten sein? Wie klärt man Erwartungen der Teilnehmenden?
 - **Themensammlung und –bearbeitung:** Welche Methoden gibt es um mit einer Gruppe/einem Team an Themen zu arbeiten? Welche Methoden sind wann zu bevorzugen?
 - **Ergebnissicherung und Abschluss:** Was gehört zur Ergebnissicherung? Wie werden Abschlüsse gestaltet? Wozu braucht es einen Abschluss?
 - **Vereinbarungskontrolle:** Wie können Ergebnisse kontrolliert werden? Wozu ist es erforderlich? Wann ist der späteste Zeitpunkt um zu kontrollieren? Wer übernimmt die Kontrolle?
- ⇒ **Persönlichkeit, Haltung**
- ⇒ **Die Rolle, Aufgabe und die Grenzen als Führungskraft in der Moderationsrolle**
- ⇒ **Wirksame Tools für Moderationen kennenlernen und ausprobieren**

MODUL 4: Intuition und Ratio

- ⇒ **Implizites Wissen als Ratgeber in Entscheidungsprozessen**
 - eigne emotionale und körperliche Reaktionen im beruflichen Kontext deuten lernen
 - Teamarbeit
 - ⇒ **Professionalität im Umgang mit dem Bauchgefühl**
 - Erfahrungslernen, Lernen am Modell, Reflexion von Fallbeispielen
- Die Inhalte dieses Moduls werden im Rahmen von Gruppencoachings vermittelt.**

Entsprechend der vielfältigen, inhaltlichen Angebote im Lehrgang werden unterschiedliche methodische Herangehensweisen präsentiert:

- Theorieinput durch Vortrag, Diskussion und Präsentation
- Einzel- und Kleingruppenarbeit zur Vertiefung mit praktischen Übungen
- Kamingsgespräche mit ExpertInnen: LeiterInnen, PersonalentwicklerInnen, GeschäftsführerInnen
- Selbstreflexion und Coaching im Gruppensetting

Ihre AnsprechpartnerInnen



progedio  **zusammen Wachsen in Organisationen**

Elisabeth Piwerka und Christoph Kuss

Organisationsentwicklung, Coaching, Konflikt- und Kommunikationstraining
 +43 676 3148236 | anfragen@progedio.at | www.progedio.at

Wir freuen uns, Ihnen unser Konzept vorstellen zu dürfen und stehen für ein unverbindliches Erstgespräch gerne zur Verfügung.